Приложение №1
к приказу директора МУ ЦКС
№254 от «15» 07 2011 г.

Утверждаю:
Директор МУ «ЦКС Первомайского»
_____ С.Н. Тимошина

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА

1. Общие положения

1.1. Районный методический центр народного творчества и организации досуга (далее - РМЦНТиОД) является базовым структурным подразделением муниципального учреждения «Централизованная клубная система Первомайского района» (далее - Учреждение), учрежденного Отделом культуры администрации Первомайского района (далее - Учредитель), осуществляющим координацию и организационно-методическое руководство филиалами учреждения.

1.2. РМЦНТиОД создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.3. РМЦНТиОД подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

1.4. В своей работе РМЦНТиОД руководствуется:

1.4.1. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

1.4.2. Гражданским кодексом РФ.

1.4.3. Приказами, постановлениями, распоряжениями Министерства культуры РФ, Департамента по культуре Томской области и Отдела культуры администрации Первомайского района, законодательными и иными правовыми и нормативными актами правительства РФ и администрации Томской области регулирующими деятельность культурно-досуговых учреждений;

1.4.4. Уставом муниципального учреждения «Централизованная клубная система Первомайского района»;

1.4.5. Должностными инструкциями;

1.4.6. Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

1.4.7. Приказами, распоряжениями руководителя Учреждения;

1.4.8. Настоящим положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью создания РМЦНТиОД является содействие нравственному, патриотическому и интернациональному, физическому и эстетическому воспитанию населения района. Методическое и информационное обеспечение деятельности учреждения по организации проведения культурно-массовых мероприятий и культурного досуга.

2.2. Более полное удовлетворение многообразных духовных потребностей людей разных возрастных категорий, развитие их творческих способностей, знаний, навыков, дарований.

2.3. Формирование социально-творческого заказа для творческих коллективов, клубных учреждений района (филиалов) на основе анализа состояния культурно-просветительной и культурно-досуговой деятельности в районе, изучения интересов и потребностей населения.

2.4. Организация работы филиалов в новых условиях хозяйствования,

2.5. Задачами РМЦНТиОД являются:

2.5.1. организация деятельности учреждения по предоставлению услуг проведения культурно-массовых мероприятий и культурного досуга
2.5.2. методическое и информационное обеспечение деятельности коллективов народного творчества и клубных формирований учреждения;
2.5.3. организация проведения праздников, театрализованных представлений, вечеров отдыха, детских программ, дискотек и т.п.;
2.5.4. методическое и информационное обеспечение деятельности руководителей и специалистов учреждения, а также его филиалов по организации проведения культурно-массовых мероприятий и культурного досуга;
2.5.5. совершенствование информационно-методической деятельности учреждения;
2.5.6. совершенствование деятельности учреждения по организации проведения культурно-массовых мероприятий и культурного досуга;
2.5.7. организация и проведение конференций, семинаров, по проблемам, входящим в компетенцию РМЦНТиОД;

3. Функции

РМЦНТиОД в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Разрабатывает методические пособия, рекомендации по проведению массовых праздников, театрализованных представлений, вечеров отдыха, детских программ, дискотек и т.п.;
3.2. Разрабатывает сценарии досуговых программ, мероприятий;
3.3. Осуществляют сбор, обработку и хранение материалов (методических рекомендаций, пособий, аналитической информации и т.п.), комплектование картотек, методической литературы, банка данных клубных учреждений района;
3.4. Издают информационных выпусков, в которые включаются аналитические, библиографические, методические материалы по народному творчеству и досугу, актуальные проблемы культуры, рекламы, репертуара;
3.5. Изучают спрос потребителей разных возрастов и распространяют изученный спрос в учреждении;
3.6. Внедряют в работу учреждения новые технологии организации культурно-массовых мероприятий и культурного досуга, в том числе материальные и методическо-информационные;
3.7. Оказывают методическую помощь сотрудникам учреждения в подборе методического материала по разработке сценариев концертных программ, досуговых мероприятий и т.п..

4. Структура отдела

4.1. Структуру и количество штатных единиц РМЦНТиОД утверждает руководитель учреждения.
4.2. В состав РМЦНТиОД входят следующие отделы:
4.2.1. Отдел «Студия телевещания»;
4.2.2. Отдел народного творчества;
4.2.3. Информационно-методический отдел;
4.3. Отделы РМЦНТиОД действуют на основании положения соответствующего отдела.

5. Управление и финансирование

5.1. Руководство РМЦНТиОД осуществляет заведующий РМЦНТиОД, который назначается и освобождается приказом руководителя учреждения.

5.2. Финансирование РМЦНТиОД осуществляется из средств бюджета учреждения, из доходов, получаемых от коммерческой деятельности учреждения, не противоречащей действующему законодательству.

6. Права

Работники РМЦНТиОД имеют право:

6.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции РМЦНТиОД, с другими подразделениями учреждения, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

6.2. Требовать от всех сотрудников учреждения материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на РМЦНТиОД;

6.3. Представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности как самого РМЦНТиОД, так и подразделений учреждения по вопросам, относящимся к компетенции РМЦНТиОД;

6.4. Принимать участие приказов, распоряжений, решений коллегий по вопросам, относящимся к компетенции РМЦНТиОД;

6.5. Работники РМЦНТиОД обязаны:

6.6. - обеспечить сохранность персональных данных работников при их обработке;

6.7. - соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.